**Информационная памятка**

**о составе ежемесячной платы за жилое помещение**

В соответствии со ст.154 Жилищного кодекса Российской Федерации структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги **для нанимателя жилого помещения** (проживающие по ордеру, договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда), включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (**плата за наем**);

2) [**плату**](consultantplus://offline/ref=D9067F69DE08B312D4F63AF04BB1686C92C8D42070035853CDC0EF6B56A29B4463708974FD804764cEmFM) **за содержание жилого помещения**, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за ХВС, ГВС, электроэнергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в МКД.

3) **плату за коммунальные услуги**.

 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги **для собственника помещения** в многоквартирном доме включает в себя:

1) [**плату**](consultantplus://offline/ref=D9067F69DE08B312D4F63AF04BB1686C92C8D42070035853CDC0EF6B56A29B4463708974FD804764cEmFM) **за содержание жилого помещения**, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества.

2) **взнос на капитальный ремонт**;

3) **плату за коммунальные услуги.**

**Платежные документы**

 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании [платежных документов](consultantplus://offline/ref=7F68F3C55C8BF7AEB6DCC02C661E56C85062212BFC12E3B53323ABE09E71F2F0226DB8D594AE63C06Cp5M) (квитанций), в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе ГИС ЖКХ, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Квитанции на бумажном носителе предоставляются по запросу собственника, по заявлению собственника предоставляются ежемесячно.

**Телефон бухгалтера по расчетным операциям:    (383) 204-89-07 Ерлина Л.П.**

**Время приема граждан: ул. Зорге, 94 Пн:  16. 00 - 19.00, Чт, Пт: 9.00 – 12.00. В офисе по адресу р.п. Краснообск, микрорайон №2, д.249 Ср: 15.00 – 18.00, Пт: 17.00 – 19.00.**

**Порядок и сроки внесения платы**

 Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. В силу ст. 155 ЖК РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить пени. Размер пени предусмотрен пунктами 14, 14.1 ст. 155 ЖК РФ.

Сведения о размерах цен (тарифов) и нормативах, применяемых при начислении платы за жилищно-коммунальные услуги, а также реквизитах нормативных актов, которыми они установлены, размещены в системе ГИС ЖКХ, на сайте ООО УК «СервисДом» (http://uk-servisdom.ru), на информационных стендах управляющей компании.